

WALDORFSKÁ ŠKOLA PŘÍBRAM

- ZÁKLADNÍ ŠKOLA, GYMNÁZIUM A STŘEDNÍ
ODBORNÉ UČILIŠTĚ PŘÍBRAM, HORNICKÁ 327

Hornická 327, 261 01 Příbram 2, tel.: +420 318 623306, fax: +420 318 629253, IČO: 42731259

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. Provoz školní družiny začíná v **6:30** a končí v **16:30**. Při ranním provozu přejímá vychovatelka zodpovědnost za žáka až po jeho příchodu do místnosti školní družiny. Po ukončení vyučování je vychovatelka zodpovědná za bezpečnost žáka až po jeho předání třídním učitelem nebo učitelem koncové hodiny.
2. Žáky lze vyzvedávat v těchto časových rozmezech:
 - ▶ 11:30 – 13:30
 - ▶ 14:45 – 16:30
3. Do školní družiny se žáci přihlašují prostřednictvím zákonných zástupců odevzdáním řádně a včas vyplněného zápisového lístku. Odhlášení žáka musí být provedeno rovněž písemnou formou zákonnými zástupci.
4. Pokud žák odchází v jinou dobu, než je uvedeno na zápisovém lístku, musí mít řádně a včas napsanou omluvenku s datem a podpisem zákonného zástupce. Na základě telefonického vzkazu nemůže být žák uvolněn.
5. V případě přerušované docházky /např. odchod na kroužky a návrat z nich/ zodpovídá za žáky vedoucí kroužku nebo jiná pověřená osoba.
6. Na základě písemného souhlasu zákonného zástupce mohou žáci 3., 4. a 5. ročníku při každém přesunu ze školy do školní družiny a zpět přecházet sami.
7. Žáci dodržují pravidla Školního řádu, Vnitřního řádu ŠD, jídelny a odborných učeben. Při všech činnostech dodržují žáci pokyn vychovatelky. Nevzdalují se bez dovolení z prostorů školní družiny,

neopouští své oddělení během vycházky ani při dalších činnostech probíhajících mimo budovu ŠD.

8. Při pobytu mimo areál školy dodržují všichni účastníci pravidla silničního provozu.
9. Každou nevolnost, drobné poranění či úraz hlásí žák neprodleně vychovatelce, která poskytne prvotní ošetření, provede zápis do Knihy úrazů v ŠD a dále postupuje podle naléhavosti případu.
10. Pitný režim je zajišťován školní jídelnou. Žákům je umožněno jeho dodržování podle jejich individuálních potřeb.
11. Při nevyzvednutí žáka ani 15 minut po stanovené době vyrozumí vychovatelka telefonicky zákonné zástupce žáka. Pokud se nepodaří zákonného zástupce kontaktovat, požádá o pomoc pracovníka sociální péče a státní policii.
12. Na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/, §123 odst. 4, stanovuje ředitel školy, popř. zřizovatel, výši měsíční úplaty za každého žáka přijatého do ŠD. S částkou a způsobem platby jsou zákonní zástupci seznámeni při zápisu do ŠD.
13. Žáci mohou být dočasně umístěni v ŠD v případě nenadálého přerušení výuky, z provozních důvodů, při mimořádných událostech, apod.
14. V případě závažného porušení povinností stanovených Vnitřním řádem ŠD může ředitel školy rozhodnout o podmíněném nebo úplném vyloučení žáka ze ŠD.